ArbeitssicherheitScout

Unterweisungsnachweis

Unterweisung zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz

1. Angaben zur Unterweisung

Betrieb / Standort	
Abteilung / Arbeitsbereich	
Datum, Uhrzeit von – bis	
Unterweisende Person (Name, Funktion)	
Anlass	☐ Erstunterweisung (vor Arbeitsbeginn) ☐ Wiederholung (jährlich / bei Jugendlichen halbjährlich) ☐ Anlass: neue Tätigkeit, Maschine, Gefahrstoff, Verfahren, Unfall
Form	☐ Mündlich vor Ort ☐ Online mit Verständnisprüfung ☐ Praktische Übung

2. Themen der Unterweisung (ankreuzen)

- ☐ Verhalten bei Unfällen, Erste Hilfe, Ersthelfer, Verbandkasten
- ☐ Brandschutz: Fluchtwege, Sammelplatz, Feuerlöscher, Alarm
- ☐ Ergebnisse der Gefährdungsbeurteilung für den Arbeitsplatz
- ☐ Maschinen, Werkzeuge, Arbeitsmittel, Schutzeinrichtungen
- ☐ Leitern, Tritte, Arbeiten in der Höhe
- ☐ Elektrische Geräte und Anlagen
- ☐ Gefahrstoffe, Betriebsanweisungen, Sicherheitsdatenblätter
- ☐ Persönliche Schutzausrüstung (PSA): Auswahl, Benutzung, Pflege
- ☐ Flurförderzeuge, Verkehrswege, Lager
- ☐ Lärm, Hitze, Beleuchtung, Raumklima
- ☐ Bildschirmarbeit, Ergonomie, Homeoffice
- ☐ Heben und Tragen von Lasten
- ☐ Psychische Belastung, Alleinarbeit, Konflikte
- ☐ Hygiene, Hautschutz, Infektionsschutz
- ☐ Mutterschutz, Jugendarbeitsschutz
- ☐ Meldung von Mängeln und Beinahe-Unfällen

Weitere Themen, Betriebsanweisungen oder Unterlagen (z. B. Nr. der Betriebsanweisung):

3. Bestätigung der unterweisenden Person

Die oben genannten Inhalte wurden verständlich und in einer für die Beschäftigten verständlichen Sprache vermittelt. Fragen wurden beantwortet, das Verständnis wurde geprüft.

Ort, Datum	Unterschrift unterweisende Person	Unterschrift Arbeitgeber / Vorgesetzte(r)

ArbeitssicherheitScout

Teilnehmerliste

zum Unterweisungsnachweis vom _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich an der Unterweisung teilgenommen und die Inhalte verstanden habe. Offene Fragen wurden beantwortet.

Nr.	Name, Vorname	Abteilung / Tätigkeit	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Hinweise

- Unterweisen Sie vor Arbeitsbeginn, danach mindestens jährlich (Jugendliche halbjährlich) und bei jeder wesentlichen Änderung.
- Bewahren Sie den Nachweis mindestens bis zur nächsten Wiederholung, besser einige Jahre auf.
- Keine Zeit oder keine Fachkraft für die Unterweisung? Geprüfte Partner in Ihrer Region übernehmen das – kostenlos anfragen auf arbeitssicherheitscout.de.